|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН****МАРИ-ТУРЕК** **МУНИЦИПАЛ РАЙОН****МАРИЕЦ ЯЛ****ШОТАН ИЛЕМ****АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ****ПУНЧАЛ** | **МАРИЙСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ** **МАРИ-ТУРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО** **РАЙОНА** **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от 16 февраля 2021 года № 6**

**Об утверждении плана работы**

**Марийской сельской администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2021 год**

1. Утвердить прилагаемый план работы Марийской сельской администрации по профилактике коррупционных правонарушений на 2021год.

2. Контроль исполнения данного постановления возложить на главного специалиста Марийской сельской администрации Храмцову А.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Марийской сельской администрации | О.Г.Фадеева |

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением Марийской**

**сельской администрации**

**16 февраля 2021 № 6**

**План работы**

**Марийской сельской администрации**

**по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов** |
|  | Внесение дополнений, изменений в МНПА администрации муниципального района по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в республиканское и федеральное законодательство | в течение месяца после изменений республиканского и федерального законодательства | Храмцова А.А. |
|  | Проведение внутренней правовой экспертизы  проектов НПА на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений | согласно Положения о проведении антикоррупционной экспертизы | Храмцова А.А.  |
|  | Направление МНПА в прокуратуру Мари-Турекского района, природоохранную прокуратуру проектов МНПА для изучения факта наличия коррупциогенного фактора | 7-дневный срок со дня принятияпроекты - не менее чем за 10 дней до принятия | Храмцова А.А.  |
|  | Направление МНПА в Министерство внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | 7-дневный срок со дня принятия | Храмцова А.А. |
| 2. Антикоррупционные мероприятия |
|  | Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции администрации поселения | постоянно | Фадеева О.Г.  |
|  | Подготовка информационного отчёта о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции с заслушиванием на заседании коллегии при администрации поселения | 4 квартал 2021 г. | Фадеева О.Г.  |
|  | Ознакомление специалистов администрации поселения с НПА, постановлениями и распоряжениями администрации по вопросам противодействия коррупции и материалами по антикоррупционной тематике | по мере вынесения НПА, постановлений, распоряжений | Храмцова А.А.  |
|  | Участие специалистов в совещаниях, посвященных вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы НПА, занятиях Школы муниципального служащего и др. | согласно графика Мари-Турекского муниципального района | Фадеева О.Г. |
|  | Проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией(тестирование муниципальных служащих на знание антикоррупционного законодательства РФ) | декабрь 2021года | Храмцова А.А. |
|  | ежегодное проведение социологических исследований на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, в целях оценки уровня коррупции в Марийском сельском поселении | 3 квартал 2021года | Храмцова А.А. |
|  | Организация повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих администрации в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции | в течении года | Фадеева О.Г. |
|  | обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течении года | Фадеева О.Г. |
| **3. Меры профилактики коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе** |
|  | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими правил, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | постоянно | Храмцова А.А. |
|  | Проверка персональных данных представляемых кандидатами на замещение должностей муниципальной службы | согласно положения | Антонова Ф.Ф.  |
|  | Осуществление мероприятий по формированию кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе и замещение вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | постоянно | Антонова Ф.Ф. |
|  | Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений и осуществление проверки достоверности таких сведений | постоянно | Антонова Ф.Ф.  |
|  | принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; | постоянно | Фадеева О.Г. |
|  | принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Фадеева О.Г. |
|  | принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; | постоянно | Фадеева О.Г. |
|  | принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Фадеева О.Г. |
| **4. Меры по повышению уровня открытости и гласности информации****о деятельности администрации поселения** |
|  | Разработка административных регламентов, муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (представляемых) администрацией поселения | постоянно | Храмцова А.А. |
|  | Обеспечение соблюдения законодательства в вопросах размещения муниципальных заказов на поставки, выполнение работ, оказание услуг | постоянно | Фадеева О.Г. |
|  | Организация учёта и анализа обращений, поступающих в администрацию поселения от граждан и организаций по фактам коррупции  | постоянно | Антонова Ф.Ф.  |
|  | Размещение на сайте администрации Марийского сельского поселения информации о деятельности в области антикоррупционных мероприятий | постоянно | Храмцова А.А. |
|  | Обновление информации, посвященной принимаемым мерам по противодействию коррупции на информационных стендах | постоянно | Храмцова А.А. |
|  | Обеспечение опубликования сведений о численности муниципальных служащих с указанием затрат на их содержание | постоянно | Антонова Ф.Ф.  |
| 5. Совершенствование работы в сфере кадровой политики по профилактике коррупционных и других правонарушений |
|  | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов |  |  |
|  | Организация, своевременный приём, регистрация и проверка полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о расходах и расходах членов семей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних календарных года, предшествующих году совершения сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка, представляемых муниципальными служащими за 2018 год | в период декларационной кампании | Антонова Ф.Ф. |
|  | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о расходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими. | в период декларационной кампании | Антонова Ф.Ф. |
|  | Проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | при поступлении на службу | Антонова Ф.Ф. |
|  | Организация проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу  | при поступлении на службу | Антонова Ф.Ф. |
| 6. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции |
|  | Рассмотрение итогов проведенных проверок сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального района о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей, а также сведений о расходах и расходах членов семей | III кв. 2021 года | Антонова Ф.Ф. |